

Министерство здравоохранения Республики Коми
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения РК
«Коми республиканский наркологический диспансер»

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ НАРКОЛОГИЯ ДИСПАНСЕР» КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН КАНМУ СЪӖМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

18 сентября 2019г.

№ 857/3

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения «о телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», приказа Министерства здравоохранения от 25.03.2015 №627-р «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий, в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «о телефоне доверия» ГБУЗ РК «Коми республиканский диспансер» (Приложение №1).
2. Закрепить телефонный номер 8(212)32-21-13 как «телефон доверия».
3. Ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции В.Н. Марченко:
 - организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия» в соответствии с Положением о «телефоне доверия» ГБУЗ РК «КРНД» (Приложение №1 к настоящему приказу);
 - обеспечить ведение журнала регистрации сообщений граждан и организаций по «телефону доверия» ГБУЗ РК «КРНД».
4. В период отсутствия ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции В.Н. Марченко (по болезни, отпуск, учеба и т.д.) возложить должностные обязанности ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции на А.А. Хомич, инженера по охране труда.
4. Начальнику хозяйственного отдела Л.Л. Куклиной организовать техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» (телефонный аппарат с записью сообщения).
5. Считать приказ ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер» от 26.03.2018 №168/3 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции» и Положение о «телефоне доверия» ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер» от 26.03.2018, как утратившим силу.
6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом и приложением к нему, под роспись.

7. Делопроизводителю Е.М. Вавиловой ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
8. Ответственным за ведение сайта ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер» обеспечить размещение настоящего приказа и Положения о «телефоне доверия» ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер» (в новом издании) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

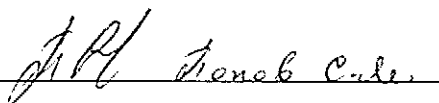
Главный врач



Пасынков Ю.Г.

Согласовано:

Юрисконсульт



ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «КОМИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ РК «КРНД»)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РК «КРНД» (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУЗ РК «КРНД» (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - а) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
 - б) конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
 - в) несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. «Телефон доверия» учреждения установлен в служебном кабинете ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции. Для работы «телефона доверия» в учреждении выделена линия телефонной связи с номером 8(212) 32-21-13.
6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 час. До 15.40 час, кроме выходных и праздничных дней. Обеденный перерыв с 12.00 час. До 12.30 час.
7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;
 - разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с работниками учреждения;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» учреждения (далее – журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему положению.

9. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

11. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции Комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

12. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

13. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Республики Коми (Российской Федерации), органы внутренних дел Республики Коми (Российской Федерации), органы федеральной службы безопасности Республики Коми (Российской Федерации), иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

14. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания сведений о заявителе, почтового и (или) электронного адреса), сообщения регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

16. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
ГБУЗ РК «КРНД» (форма)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО «ТЕЛЕФОНУ
ДОВЕРИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

№ П/П	Дата (число, месяц, год) и время (час. мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

**СООБЩЕНИЕ,
ПОСТУПИВШЕЕ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата, принявшего сообщение)