Приложение № 1

к приказу ГБУЗ РК «КРНД»

от 18.04.2023г. №90-од

**Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ РК «КРНД»**

1. Пациент либо его [законный представитель](consultantplus://offline/ref=63AE3D5B0C44A661F759053221DCC42A86C69F10EEDF7D9F2D4807211A31BBEC38D89614A802B52F8FABAE2D72241CCBE9BB1BA48FFDDEfFCEN) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, и находящейся в ГБУЗ РК «КРНД». Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, также имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лица, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 12](#Par61) настоящего Порядка.

2. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в учреждение запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в [пункте 1](#Par37) настоящего Порядка;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ РК «КРНД», за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в 1 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

3. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в приемную главного врача учреждения). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес учреждения.

4. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в приемной главного врача ГБУЗ РК «КРНД». В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса делопроизводитель ГБУЗ РК «КРНД» доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

5. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ГБУЗ РК «КРНД» или его заместителем.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), делопроизводителем ГБУЗ РК «КРНД» о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы учреждения, а также о месте (помещении) в ГБУЗ РК «КРНД», в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

6. В целях обеспечения конфиденциальности информации, относящейся к здоровью пациентов, в одно время в таком помещении должен знакомиться с медицинской документацией один пациент или его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка.

7.  При посещении ГБУЗ РК «КРНД» пациент предъявляет документ, удостоверяющего его личность, а в случае посещения законным представителем пациента, также документ, подтверждающий полномочия законного представителя пациента.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении ГБУЗ РК «КРНД» в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы ГБУЗ РК «КРНД».

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ РК «КРНД», в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ РК «КРНД» указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения. Заведующий структурным подразделением ГБУЗ РК «КРНД» обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ГБУЗ РК «КРНД» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, обязан ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, ГБУЗ РК «КРНД» предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.