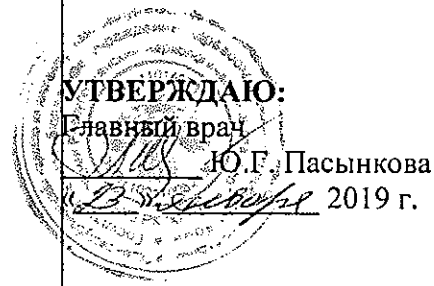
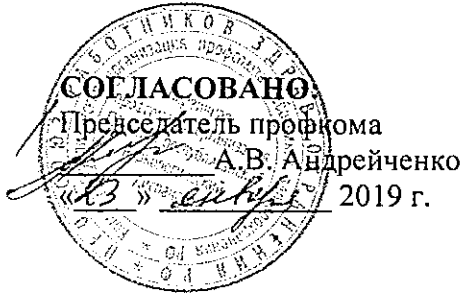


Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Коми республиканский наркологический диспансер»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ
А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

Целью создания настоящего «Положения по организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в ГБУЗ РК «КРНД» (далее – Положение) является установление в ГБУЗ РК «КРНД» единых требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - СИЗ).

Область применения

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Учреждения и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ГБУЗ РК «КРНД».

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24.12.2009г. № 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты» (начало действия с 01.07.2012г.), приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ (далее – МЗСР РФ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В настоящем документе использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2009г. № 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты» (дата начала действия 01.07.2012г.);
- Приказ Росстандарта от 11.11.2010г. № 4414 «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2009г. №1213»;

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009г. №982 « Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- Приказ МЗСР РФ от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказ МЗСР РФ от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- Приказ МЗСР РФ от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ МЗСР РФ от 16.07.2007г. № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительном-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», (приложение №11);
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.12.1988 г. № 65 (приложение № 2)

3. Сокращения, термины и определения

ГОСТ – Государственный стандарт;
 МЗСР РФ - Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
 ОСТ – Отраслевой стандарт;
 СанПиН – Санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
 СИЗ – Средство индивидуальной защиты;
 СИЗОД – Средство индивидуальной защиты органов дыхания;
 СП – Структурное подразделение;
 ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 ТУ – Технические условия;
 EN – Европейские стандарты.

ГБУЗ РК «КРНД»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ</p>	<p>Лист 2 Листов 26</p>
----------------	---	--------------------------------------

Термины и определения

Вредный производственный фактор – Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Дежурные средства индивидуальной защиты – СИЗ, находящиеся на хранении на складе структурного подразделения или в эксплуатации, которые в течение срока службы используются разными работниками.

Защитная каска – головной убор, предназначенный для защиты верхней части головы от ударов об элементы конструкции оборудования, зданий, сооружений, повреждений падающими предметами, воздействия влаги, брызг металла.

Защитные очки – средство индивидуальной защиты глаз от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты – набор предметов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с указанием их сроков носки (сроков службы), который необходим для обеспечения безопасной деятельности работника во время выполнения работ. Нормы выдачи СИЗ зависят от вида производства, вида работ, должности (профессии) сотрудника.

Опасный производственный фактор - Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Подменные СИЗ - СИЗ, возвращенные работниками, пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).

4. Порядок обеспечения работников СИЗ

4.1. Общие сведения

4.1.1. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются средства индивидуальной и коллективной защиты работников, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке. СИЗ выдаются в соответствии Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее – Нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда.

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	3 26
----------------	--	----------------	---------

До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя, перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача средств индивидуальной защиты, формируются с учетом мнения профсоюзного комитета, на основании Типовых норм и результатов проведенной специальной оценки условий труда

4.1.2. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ и организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей структурных подразделений ГБУЗ РК «КРНД»

4.1.3. В соответствии со статьей 215 Трудового кодекса РФ, Постановлениями Правительства РФ от 24.12.2009г. № 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты», от 01.12.2009г. №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», приказами Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию соответствия и (или) сертификатов соответствия не допускаются.

4.1.4. В случае необеспечения работника СИЗ, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями, или связанных с загрязнением, в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

4.1.5. При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен с Нормами выдачи СИЗ, санитарно-гигиенической одежды, а также нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

4.2. Определение потребности в СИЗ

4.2.1. Исходными данными для расчета потребности в СИЗ являются ежегодные заявки, подготовленные руководителями структурных подразделений и заведующими складами, составление которых осуществляется с учетом фактической численности рабочих и служащих по про-

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	4 26
----------------	--	----------------	---------

фессиям и должностям, предусмотренным Нормами, и расчетного процента изменения контингента рабочей силы.

4.2.2. В заявках должно указываться полное наименование технической документации на СИЗ, пол, размер, рост, защитные свойства изделий по ГОСТ 12.4.103-83. Соответствие размеров одежды типовым фигурам человека приведены в Приложении 1.

Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ, требований охраны труда, а также картами специальной оценки условий труда.

4.2.3. Заявки передаются начальнику хозяйственного отдела Учреждения.

4.2.4. Сводная заявка потребности СИЗ визируется специалистом по охране труда, так же рассматриваются и визируются технические требования, которые предъявлены структурными подразделениями Учреждения к СИЗ при проведении конкурсных (закупочных) процедур.

Специалист по охране труда могут вносить в перечень СИЗ сводной заявки, необходимые изменения по приобретению новых видов СИЗ, наиболее отвечающих условиям труда и санитарно-гигиеническим нормам.

4.3. Порядок оформления норм выдачи СИЗ

4.3.1. Перечень рабочих мест (список должностей, профессий, наименований работ и производственных факторов), для которых необходима выдача СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются непосредственно руководителями подразделений, согласовываются специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

4.3.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и финансовых возможностей устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, **улучшающие** по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Предложения формируют руководители структурных подразделений по согласованию со специалистом по охране труда окончательное решение принимает главный врач ГБУЗ РК «КРНД». Руководитель структурного подразделения оформляет письмо, с соответствующим обоснованием обеспечения работников необходимым СИЗ и указанием их срока носки, согласовывает его со специалистом по охране труда. При положительном решении оформляется дополнение к Нормам выдачи СИЗ.

4.3.3. Замена одних СИЗ на другие, аналогичные, обеспечивающие равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Решение о замене одного вида СИЗ, предусмотренного Нормами, на другой принимает главный врач ГБУЗ РК «КРНД». В этом случае руководитель структурного подразделе-

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист 5 Листов 26
----------------	--	---------------------

ления оформляет письмо, с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ, и согласовывает со специалистом по охране труда.

5. Организация приемки и проверки качества СИЗ

5.1. Общие требования при приемке СИЗ

5.1.1. Приемка каждой партии СИЗ, поступающих на склад, по количеству и качеству, должна производиться при участии Комиссии.

5.1.2. Комиссия осуществляет: проверку СИЗ на соответствие требованиям стандартов и технических условий; показателям качества; проверку на соответствие заявкам, направленным в хозяйственный отдел; возврат с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ, не отвечающих требованиям технической документации.

5.1.3. На каждой упаковке (партии) СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных. Маркировка, согласно ГОСТ Р 12.4.218-99, должна содержать данные о количестве СИЗ в упаковке, защитных свойствах, условиях хранения и транспортировки, производителе, дате изготовления или иной информации в зависимости от типа СИЗ.

5.1.4. СИЗ должны отвечать требованиям ГОСТ и иметь сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

5.1.5. На основе соответствующих договоров с организациями при необходимости допускается проведение экспертизы материалов, из которых изготовлены СИЗ, на соответствие их требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ.

5.1.6. В случае несоответствия средств индивидуальной защиты требованиям нормативно-технической документации Комиссия составляет Акт о приемке товарно-материальных ценностей по количеству и качеству и готовит предложения о предъявлении в установленном порядке рекламаций поставщикам с применением мер имущественного воздействия за поставку некачественных средств индивидуальной защиты или нарушение договорных обязательств, если это предусмотрено договором поставки.

5.1.7. Общие требования предъявляемые к средствам индивидуальной защиты:

- СИЗ не должны оказывать вредного воздействия на здоровье пользователя, либо уровни их воздействия не должны превышать установленные законодательством нормы при эксплуатации в условиях, предусмотренных изготовителем;

- Материалы, используемые для изготовления СИЗ, и вещества, которые могут выделяться при их эксплуатации, не должны вызывать у пользователя заболевание и/или травму. Материалы СИЗ должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, установленным законодательством;

- СИЗ должны сохранять свойства в предусмотренных изготовителем условиях их использования;

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	6 26
----------------	--	----------------	---------

- СИЗ, снабженные системами регулирования, должны исключать самопроизвольное нарушение их настроек в процессе использования;
- Если СИЗ комплектуется аварийной сигнализацией, сигнал, включающийся при понижении уровня защиты (например, разрядка элементов питания), должен быть различим пользователем в условиях эксплуатации, предусмотренных для этого типа СИЗ;
- СИЗ, включающие компоненты, регулируемые или сменяемые пользователем самостоятельно, должны быть такими, чтобы их можно было отрегулировать, монтировать и демонтировать без применения инструментов;
- СИЗ должны иметь инструкцию с указанием назначения, срока службы изделия, правил его эксплуатации, хранения и ухода за ними.

5.2. Требования к качеству поступивших СИЗ

Качество поступивших СИЗ необходимо проверять по основным показателям согласно действующей нормативно-технической документации.

5.2.1. При приемке специальной одежды проверяются:

- внешний вид в соответствии с техническим заданием;
- комплектность;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- качество строчек и швов;
- правильность обработки застежек, крепок;
- равномерность утеплителя;
- наличие инструкции по эксплуатации, уходу, ремонту.

5.2.2. При приемке специальной обуви проверяются:

- внешний вид в соответствии с техническим заданием;
- правильность маркировки;
- соответствие и качество применяемых материалов и фурнитуры;
- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

5.2.3. При приемке рукавиц и перчаток проверяются:

- внешний вид в соответствии с техническим заданием;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия;
- качество строчек, швов, полимерных покрытий.

5.2.4. При приемке средств защиты глаз и лица проверяются:

- комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);

ГБУЗ РК «КРНД»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ</p>	Лист Листов	7 26
----------------	--	----------------	---------

- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и светофильтрах и соответствие ее нормативно-технической документации;
- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

5.2.5. При приемке смывающих и (или) обезвреживающих средств проверяются:

- наличие и целостность тары и упаковки;
- наличие инструкции по применению с указанием назначения, правил применения, условий хранения, срока годности средств;
- состояние средств (однородность массы), отсутствие расслоения, комков и посторонних включений);
- дата изготовления.

6. Порядок хранения СИЗ и ухода за ним

6.1. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, поступившие на склад Учреждения, должны храниться в отопляемых отдельных сухих помещениях. СИЗ должны быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий. Оптимальная температура воздуха для хранения СИЗ должна соответствовать рекомендациям, указанным в инструкциях производителей. Запрещается хранение СИЗ в одном помещении с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами.

6.2. В соответствии с требованиями законодательства для хранения выданных работникам СИЗ во всех структурных подразделениях должны быть оборудованы специально оборудованные помещения (гардеробные). В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения или прихода в негодность по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие, исправные, либо обеспечивает их замену или ремонт.

6.3. Работодатель обеспечивает уход за СИЗ (своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт СИЗ) в структурном подразделении Прачечная. Средства индивидуальной защиты собираются в структурном подразделении и передаются в Прачечную согласно описи.

7. Порядок выдачи, сдачи и учета спецодежды, спецобуви и других СИЗ

7.1. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ в установленные сроки. Ответственными за выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ в подразделении являются сестры -хозяйки или иные работники, на которых возложена обязанность по введению, учету и выдаче СИЗ приказом.

Выдача и сдача работникам СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении 2 к данному Положению. Можно вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная форма

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	8 26
----------------	--	----------------	---------

учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

7.2. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. Подбор для работника индивидуального комплекта СИЗ (набора СИЗ), наиболее соответствующего его условиям труда, должен производиться с учетом положений, изложенных в Правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ 01.06.2009 № 290н.

7.3. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Для выдачи теплой спецодежды и обуви установлены следующие периоды: начало выдачи – октябрь, конец выдачи – май.

7.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ. Таким образом, после выдачи дежурных СИЗ со склада они закрепляются за руководителем структурного подразделения и числятся на нем «до износа».

Если норма выдачи СИЗ не указана в типовых нормах, а необходимость в них имеется, то они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

7.5. Срок носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливается работодателем по согласованию со специалистом по охране труда. Срок носки не должен быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем структурного подразделения, на котором они используются.

7.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в т.ч. в составе комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

7.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим догово-

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист	9
		Листов	26

ром, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

7.9. Перечни должностей (профессий), указанные в пунктах 7.7 - 7.8 настоящего Положения, согласовываются специалистом по охране труда.

7.10. Работникам, которым требуется защита в условиях, где необходима повышенная видимость и узнаваемость, вместо специальной одежды, предусмотренной Нормами, выдается специальная сигнальная одежда повышенной видимости с тем же сроком носки.

7.11. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия. В соответствии с ГОСТ 12.4.068-79 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования» эти средства классифицированы как дерматологические.

Выдача защитных, очищающих средств и средств восстанавливающего, регенерирующего действия производится в соответствии с нормами в зависимости от выполняемых работ, имеющих трудно смываемые загрязнения и вредные производственные факторы.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н на основании результатов специальной оценки условий труда, с учетом ГОСТ 12.4.068-79 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования».

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств приведены в Приложение 4 к настоящему Положению.

8. Порядок пользования СИЗ

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	10 26
----------------	--	----------------	----------

8.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных средств защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты.

Во время трудового процесса руководитель работ должен организовать контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

8.2. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним, а также своевременно ставить в известность работодателя (должностное лицо) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

8.3. Работники обязаны своевременно извещать своего непосредственного руководителя о необходимости стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ. Стирка, а также ремонт СИЗ осуществляется по договору возмездного оказания услуг.

В целях улучшения ухода за СИЗ (стирка, химическая чистка и т.д.) работодатель вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

8.3. По окончании работы не разрешается выносить СИЗ за пределы территории подразделения ГБУЗ РК «КРНД». В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

Ответственность за сохранность СИЗ в этих случаях несут работники в соответствии с 39 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается и время их хранения в теплое время года. Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные.

8.5. Работники, причинившие ГБУЗ РК «КРНД» материальный ущерб, связанный с утратой, порчей или хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату: по окончании срока носки, при увольнении; переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Типовыми нормами.

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	11 26
----------------	--	----------------	----------

8.7. При невозвращении СИЗ работником, увольняющимся из организации, работодатель вправе требовать возмещения их стоимости (срок использования которых не истек) с учетом степени их износа (статья 246 ТК РФ). Обязанность работника возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб предусмотрена статьей 238 ТК РФ, поэтому расторжение трудового договора с работником не влечет освобождение его от материальной ответственности за невозврат СИЗ. Согласно статье 241 ТК РФ за причиненный организации ущерб работник несет материальную ответственность в пределах среднего месячного заработка, если иное не установлено ТК РФ или иными федеральными законами.

В случае умышленного причинения ущерба устанавливается полная материальная ответственность работника, предполагающая возмещение в полном размере (статьи 242 и 243 ТК РФ).

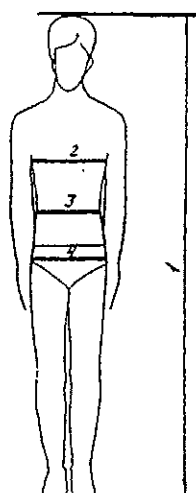
8.10. После завершения сроков носки, при получении новых СИЗ, работники обязаны вернуть выданные им СИЗ. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются Комиссией. В состав комиссии входят: руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда, представитель выборного органа (Профсоюза Учреждения), работник бухгалтерии. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению. По решению комиссий составляется акт: СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Указанные СИЗ могут выдаваться работникам, как подменные СИЗ, а также работникам, периодически (временно) выполняющим работу, при выполнении которой предусмотрена выдача СИЗ. непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	12 26
----------------	--	----------------	----------

Соответствие размеров одежды, обуви типовым фигурам человека

Шкала размеров и роста

Размер	Рост для мужчин	Рост для женщин
88-92 (44-46)	170-176 (3-4) 182-188 (5-6)	158-164 (3-4) 170-176 (5-6)
96-100 (48-50)	170-176 (3-4) 182-188 (5-6)	158-164 (3-4) 170-176 (5-6)
104-108 (52-54)	170-176 (3-4) 182-188 (5-6)	158-164 (3-4) 170-176 (5-6)
112-116 (56-58)	170-176 (3-4) 182-188 (5-6)	158-164 (3-4) 170-176 (5-6)



Рост	Интервал роста человека (измерение 1)
158-164	От 155 до 167 см
170-176	От 167 до 179 см
182-188	От 179 до 191 см
194-200	От 191 до 203 см

Основные размерные признаки типовых фигур мужчин

Размер	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
Обхват груди, см (измерение 2)	87-94	95-102	103-110	111-118	119-126
Обхват талии, см (измерение 3)	64-72	73-81	82-90	91-99	100-108
Обхват бедер, см (измерение 4)	94-100	102-108	110-116	112-124	126-132

Основные размерные признаки типовых фигур женщин

Размер	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
Обхват груди, см (измерение 2)	87-94	95-102	103-110	111-118	119-126
Обхват талии, см (измерение 3)	77-84	85-92	93-100	101-108	109-116
Обхват бедер, см (измерение 4)	89-96	97-104	105-112	113-120	121-128

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист	13
		Листов	26

Основные размерные признаки головных уборов: шапки, кепи

Обхват головы, см											
55	56	57	58	59	60	61	62				

Основные размерные признаки спецобуви

Метрическая шкала, мм	21,5	22,0	22,5	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0	25,5	26,0	
Штрихмассовая шкала											
(штрих=2/3)	34	35	36	37	37,2	38	38,5	39	40	41	
Метрическая шкала, мм	26,5	27,0	27,5	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0	30,5	31,0	
Штрихмассовая шкала											
(штрих=2/3)	41,5	42	42,5	43	44	45	46	47	47,5	48	

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист	14
		Листов	26

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

(Приложение к приказу МЗСР РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер: _____
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) или противогАЗа _____
 перевода в другое структурное подразделение респиратора _____
 _____ рукавиц _____
 _____ перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист	15
		Листов	26

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств

1. Приобретение и выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя, на основании *«Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»* (далее - Типовые нормы).

2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

6. Выдача работникам дерматологических СИЗ (смывающих и (или) обезвреживающих средств), в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

7. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

8. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств руководитель структурного подразделения обязан информировать работников о правилах их применения.

9. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Правилами смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

10. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

11. Перечни рабочих мест (список должностей, профессий, наименований работ и производственных факторов), для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист 16 Листов 26
----------------	--	----------------------

средств, составляются непосредственно руководителями структурных подразделений и передаются в хозяйственный отдел, согласовываются со специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения профсоюзного комитета на основании Типовых норм.

12. Ответственными за выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в структурном подразделении являются сестры хозяйки и старшие медсестры или иные работники, на которых возложена введение, учет и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средствах приказом.

13. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

14. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

15. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

16. Применение защитных средств, указанных в 13 - 16 Правил, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

17. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	17 26
----------------	--	----------------	----------

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

19. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

20. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

21. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

22. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	18 26
----------------	--	----------------	----------

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением 4.

23. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

24. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист Листов	19 26
----------------	--	----------------	----------

Форма личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих веществ

(Приложение к приказу МЗСР РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

ГБУЗ РК «КРНД»	ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ	Лист 20 Листов 26
----------------	--	----------------------