

Министерство здравоохранения Республики Коми
ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
А.В. Андрейченко
«22» *декабря* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
Ю.Г. Пасынкова
«22» *декабря* 2019 г.

**Положение
о проведении Дня охраны труда в ГБУЗ РК «КРНД»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Дня охраны труда (далее Положение) является локальным нормативным документом ГБУЗ РК «КРНД», который определяет порядок, методы организации и проведения мероприятия.
- 1.2. Все приложения к Положению являются его неотъемлемой частью и не могут трактоваться отдельно от него.
- 1.3. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения и обязательны для исполнения.
- 1.4. Проведение Дня охраны труда является одним из мероприятий по охране труда и должно способствовать улучшению общего состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, усилению контроля со стороны руководителей отделений, профсоюзных органов за соблюдением требований безопасности. День охраны направлен на определение и устранение недостатков, на предотвращение и защиту работников от воздействия опасностей и рисков, непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.
- 1.5. Проведение Дня охраны труда является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда, представляющим собой систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и включающим правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Цели и задачи

- 2.1. День охраны труда проводится с целью обеспечения права работников на здоровые и безопасные условия труда.
- 2.2. День охраны труда ориентирован на снижение уровня производственного травматизма и улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности, активизацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. Основными задачами проведения Дня охраны труда являются:

- повышение эффективности работы руководителей по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров.

2.4. Цель проведения Дня охраны труда – выявление нарушений и отступлений от требований законодательства, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также принятие мер по их устранению, непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.5. Мероприятие направлено на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, постоянное улучшение на рабочих местах состояния безопасности и производственной санитарии, повышение культуры производства.

2.6. Личное участие в мероприятии руководителей структурных подразделений, профсоюзных органов способствует выявлению и реализации управленческих решений по обеспечению безопасности труда, усилению контроля за соблюдением требований безопасности, оперативному устранению и недопущению нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и максимальному привлечению персонала к участию в проведении Дня охраны труда.

3. Порядок проведения

3.1. День охраны труда проводится в целом по учреждению и в ее структурных подразделениях по приказу главного врача, согласованному с профсоюзной организацией.

3.2. Приказом главного врача назначается комиссия по проведению Дня охраны труда.

3.3. В комиссию по проведению Дня охраны труда включаются:

- представители учреждения (работодателя);
- представители профсоюзной организации;
- работники службы охраны труда и служб, связанных с обеспечением безопасности труда (главная медсестра, пожарной безопасности, начальник хозяйственной службы);
- уполномоченные по охране труда.

3.4. При подготовке к Дню охраны труда руководители подразделений учреждения могут проводить предварительную проверку соблюдения требований безопасного проведения работ, условий труда, наличия инструкций по охране труда на рабочих местах, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, используя специальный перечень вопросов (приложение 1).

3.6. Комиссия с участием заведующих отделений проводит анализ причин производственного травматизма, готовит информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, предложения по актуализации имеющихся нормативных требований по охране труда с учетом специфики деятельности организации.

3.7. В ходе проведения Дня охраны труда членами комиссии осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации по охране труда в подразделениях по следующим вопросам:

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда, оформление журналов инструктажа, проверка наличия инструкций по охране труда, их соответствия утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ;
- соблюдение работниками учреждения требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выполнение коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, проверка правильности их применения;
- результаты специальной оценки условий труда;
- соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля по результатам изучения состояния и условий охраны труда;
- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда.

3.8. В рамках Дня охраны труда подлежат обследованию:

- закрепление оборудования за ответственными лицами;
- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

– наличие аптечек на рабочих местах и их комплектация.

Особое внимание уделяется обследованию состояния условий труда на рабочих местах, технического состояния оборудования.

3.9. После проведения обследования членами комиссии в подразделениях проводятся собрания, заслушиваются отчеты заведующих подразделений по вопросам состояния травматизма и по выполнению мероприятий по улучшению условий труда.

Члены комиссии знакомят работников с новыми нормативными документами по охране труда и первоочередными задачами по улучшению организации охраны труда в трудовом коллективе.

3.10. По результатам проверок в ходе Дня охраны труда проводится итоговое совещание комиссии с приглашением руководителя организации, его заместителей и руководителей подразделений.

3.11. Члены комиссии вносят предложения главному врачу учреждения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
- моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

3.12. Рассматривается выполнение плана мероприятий.

3.13. По итогам работы совещания утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков и издается приказ руководителя организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.14. В день проведения мероприятия во всех подразделениях на видном месте должны быть вывешены информационные плакаты «Сегодня День охраны труда!».

3.15. Выявленные в День охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) должны устраняться в этот же день.

3.16. Комиссия по окончании мероприятия составляет акт проведения Дня охраны труда (приложение) в двух экземплярах. В акте отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в подразделении, второй предоставляется председателю комиссии.

После рассмотрения на итоговом совещании акты передаются в службу охраны труда для подготовки итогового приказа.

3.17. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения итогового совещания по результатам Дня охраны труда издается приказ с приложением плана организационно-технических мероприятий по устранению выявленных

нарушений, замечаний и недостатков с указанием сроков их выполнения, назначением ответственных лиц.

3.18. Приказ должен быть доведен до сведения всех работников. Копия приказа предоставляется в службу охраны труда в течение 2 рабочих дней с момента издания.

4. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений и профилактике производственного травматизма

4.1. Контроль за выполнением приказа по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на службу охраны труда. Мероприятия по устранению выявленных нарушений включаются в планы работ служб.

4.2. Руководители подразделений, служб и отделов по запросу предоставляют справку в службу охраны труда о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения Дня охраны труда.

4.3. При невозможности выполнения мероприятий в срок руководитель отделения не позднее 10 рабочих дней обязан предоставить главному врачу служебную записку с аргументированным обоснованием переноса срока выполнения и указанием новой даты.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОХРАНЫ
ТРУДА**

1. Контроль за своевременным прохождением персоналом периодических медицинских осмотров.
2. Состояние и обеспеченность персонала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями (защитные очки, противогазы, респираторы, т.п.), обеспеченность смывающими и дезинфицирующими средствами их применение, учет средств индивидуальной защиты, правильность их хранения; своевременность стирки и ремонта спецодежды.
3. Наличие аптек на рабочих местах, а также утвержденных перечней и журналов учета и содержания средств защиты и укомплектованность подразделений, служб средствами защиты.
4. Соблюдение на рабочих местах нормативных показателей освещенности, шума, вибрации, температурного режима воздуха рабочей зоны.
5. Состояние входов, выходов, лестниц. и пр.
6. Проведение инструктажей.
7. Обучение персонала безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
8. Проработка с персоналом обзоров несчастных случаев и мер по предупреждению несчастных случаев.
9. Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний по охране труда.
10. Проверка выполнения действующих документов по охране труда.
11. Наличие должностных инструкций, инструкций по охране труда, их качество и своевременность пересмотра.
12. Наличие знаков о запрете курения.
13. Наличие в необходимых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории.
14. Наличие на территории отделения складских помещений и правильность складирования материалов.
15. Наличие соответствующих надписей на электрооборудовании.
19. Присвоение группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (приказ, списки должностей).

АКТ

« ___ » _____ 20__ г. № _____
 О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В _____
 (наименование подразделения, отдела)

Комиссия в составе председателя _____
 и членов комиссии:

« ___ » _____ 20__ г. провела проверку состояния условий и охраны труда, производственной санитарии.

Установлено, что не выполнены мероприятия, предписанные решением по результатам предыдущего Дня охраны труда:

Невыполненные мероприятия	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения	Новый срок исполнения

По результатам технического аудита в День охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

Нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

Члены комиссии: