

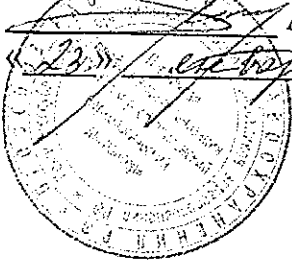
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Коми республиканский наркологический диспансер»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБУЗ РК «КРНД»

А.В. Андрейченко

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ РК «КРНД»

Ю.Г. Пасынкова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по охране труда

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".

1. Общие положения

- 1.1. Для организации работы по охране труда главный врач ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер» своим приказом назначает специалиста по охране труда.
- 1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно главному врачу ГБУЗ РК «КРНД».
- 1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения.
- 1.5. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором.

2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в учреждении:
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных актов учреждения.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников ГБУЗ РК «КРНД», в том числе главного врача, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников.

3.2. Организация, методическое руководство специальной оценки рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации учреждения и с участием комиссии (уполномоченных лиц) по охране труда, общего осмотра, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией ГБУЗ РК «КРНД», планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.8. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.9. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

- 3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.
- 3.12. Организация проведения вводных инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным проведением (первичных, повторных и т.д.).
- 3.13. Оказание методической помощи в разработке программ обучения по охране труда работников учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов.
- 3.14. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.15. Обеспечение отделений локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.16. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.17. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных актов по охране труда учреждения.
- 3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений главному врачу учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.19. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать все помещения ГБУЗ РК «КРНД», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажи,

обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять главному врачу учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с главным врачом ГБУЗ РК «КРНД» учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять главному врачу учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению главного врача ГБУЗ РК «КРНД» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы специалиста по охране труда.

5.1. Рабочее место специалиста по охране труда должно быть организовано в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи.

5.2. Для осуществления ряда функций специалистом по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) организован кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор учреждения и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Специалист по несёт ответственность за выполнение своих, должностных обязанностей, определенных положением и должностной инструкцией.

Положение составила
Специалист по



Хомич А.А.