

Министерство здравоохранения Республики Коми  
ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер»

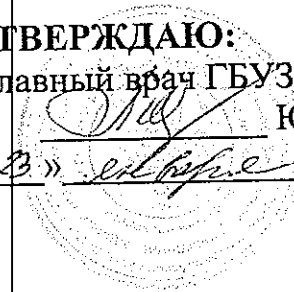


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
А.В.Андрейченко  
«23» *августа* 2019г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ГБУЗ РК «КРНД»  
Ю.Г. Пасынкова  
«23» *августа* 2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения инструктажей по охране труда**  
**в ГБУЗ РК «КРНД»**

г. Сыктывкар  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в ГБУЗ РК «КРНД» (далее – Учреждение).

1.2. Со всеми медицинскими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ГБУЗ РК «КРНД», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.4. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в Учреждении с целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Работникам прививают основополагающие знания и умения по вопросам охраны труда. Проведение инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) проводится перед началом всех видов деятельности.

1.6. Периодичность и сроки проведения инструктажей, учетом отраслевых норм, утверждаются приказом главного врача.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной главным врачом ГБУЗ РК «КРНД» и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном

для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Начальник отдела кадров производит окончательное оформление на работу вновь поступивших работников, только после прохождения ими вводного инструктажа.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения работ до начала производственной деятельности. Первичный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными сторонних организаций;
- со студентами, прибывшими на практику в ГБУЗ РК «КРНД»;
- с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (руководитель структурного подразделения ГБУЗ РК «КРНД»), по Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда, утвержденным главным врачом ГБУЗ РК «КРНД». На период временного отсутствия руководителя, приказом назначается работник ответственный за проведение инструктажей.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» (в графах с 1-6 и с 8-10) с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же ставит подпись, дату в контрольном листе, в 2-х экземплярах инструктирующих и инструктируемый.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

3.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом главного врача Учреждения.

## 4. Стажировка

4.1. Работники, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом структурному подразделению ответственным за проведение инструктажа.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники ГБУЗ РК «КРНД» рабочих профессий;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

4.4. Руководство структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного отделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

4.5. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

4.6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

4.7. О проведении стажировки руководитель делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 11-13), с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью работника и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

## 5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения Учреждения по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками наркологического диспансера, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 1-6 и с 8-10) с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **6. Внеплановый**

6.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.
- по требованию органов надзора;
- в перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, но одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 1-10) с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

7.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Разовые поручения оформляются приказом главного врача Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.

7.4. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

7.5. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **8. Инструктаж по электробезопасности**

8.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками ГБУЗ РК «КРНД», должностные обязанности которых не связаны с обслуживаем электротехнологического оборудования, но, выполняющими работы, при которых может возникнуть

опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается ректором. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке:

первичный - при поступлении на работу; повторный - один раз в год.

8.2. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для неэлектротехнического персонала. Для присвоения I группы по электробезопасности», разработанной ответственным за электробезопасность, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной главным врачом.

8.3. Инструктаж (обучение) по электробезопасности с присвоением I группы проводит ответственный за электробезопасность назначенный приказом главного врача из числа электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей.

8.4. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, в контрольном листе (если присвоение I группы осуществляется при поступлении на работу).

## 9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с медицинскими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

9.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом главного врача Учреждения, утверждаются главным врачом Учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

9.3. Все инструкции по охране труда в ГБУЗ РК «КРНД» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.


Специалист по охране труда



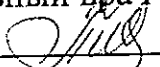
А.А. Хомич

Министерство здравоохранения Республики Коми  
ГБУЗ РК «Коми республиканский наркологический диспансер»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
  
А.В. Андрейченко  
«23» сентября 2019г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ГБУЗ РК «КРНД»  
  
Ю.Г. Пасынкова  
«23» сентября 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения инструктажей по охране труда**  
**в ГБУЗ РК «КРНД»**

г. Сыктывкар  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в ГБУЗ РК «КРНД» (далее – Учреждение).

1.2. Со всеми медицинскими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ГБУЗ РК «КРНД», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.4. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в Учреждении с целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Работникам прививают основополагающие знания и умения по вопросам охраны труда. Проведение инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) проводится перед началом всех видов деятельности.

1.6. Периодичность и сроки проведения инструктажей, учетом отраслевых норм, утверждаются приказом главного врача.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной главным врачом ГБУЗ РК «КРНД» и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном



для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Начальник отдела кадров производит окончательное оформление на работу вновь поступивших работников, только после прохождения ими вводного инструктажа.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения работ до начала производственной деятельности. Первичный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными сторонних организаций;
- со студентами, прибывшими на практику в ГБУЗ РК «КРНД»;
- с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (руководитель структурного подразделения ГБУЗ РК «КРНД»), по Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда, утвержденным главным врачом ГБУЗ РК «КРНД». На период временного отсутствия руководителя, приказом назначается работник ответственный за проведение инструктажей.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» (в графах с 1-6 и с 8-10) с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же ставит подпись, дату в контрольном листе, в 2-х экземплярах инструктирующих и инструктируемый.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

3.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом главного врача Учреждения.

## 4. Стажировка

4.1. Работники, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом структурному подразделению ответственным за проведение инструктажа.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники ГБУЗ РК «КРНД» рабочих профессий;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

4.4. Руководство структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного отделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

4.5. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

4.6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

4.7. О проведении стажировки руководитель делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 11-13), с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью работника и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

## 5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения Учреждения по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками наркологического диспансера, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 1-6 и с 8-10) с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **6. Внеплановый**

6.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.
- по требованию органов надзора;
- в перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, но одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 1-10) с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

7.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Разовые поручения оформляются приказом главного врача Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.

7.4. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

7.5. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **8. Инструктаж по электробезопасности**

8.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками ГБУЗ РК «КРНД», должностные обязанности которых не связаны с обслуживаем электротехнологического оборудования, но, выполняющими работы, при которых может возникнуть

опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается ректором. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке:

первичный - при поступлении на работу; повторный - один раз в год.

8.2. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для неэлектротехнического персонала. Для присвоения I группы по электробезопасности», разработанной ответственным за электробезопасность, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной главным врачом.

8.3. Инструктаж (обучение) по электробезопасности с присвоением I группы проводит ответственный за электробезопасность назначенный приказом главного врача из числа электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей.

8.4. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, в контрольном листе (если присвоение I группы осуществляется при поступлении на работу).

## 9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

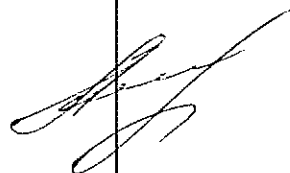
9.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с медицинскими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

9.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом главного врача Учреждения, утверждаются главным врачом Учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

9.3. Все инструкции по охране труда в ГБУЗ РК «КРНД» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Специалист по охране труда



А.А. Хомич